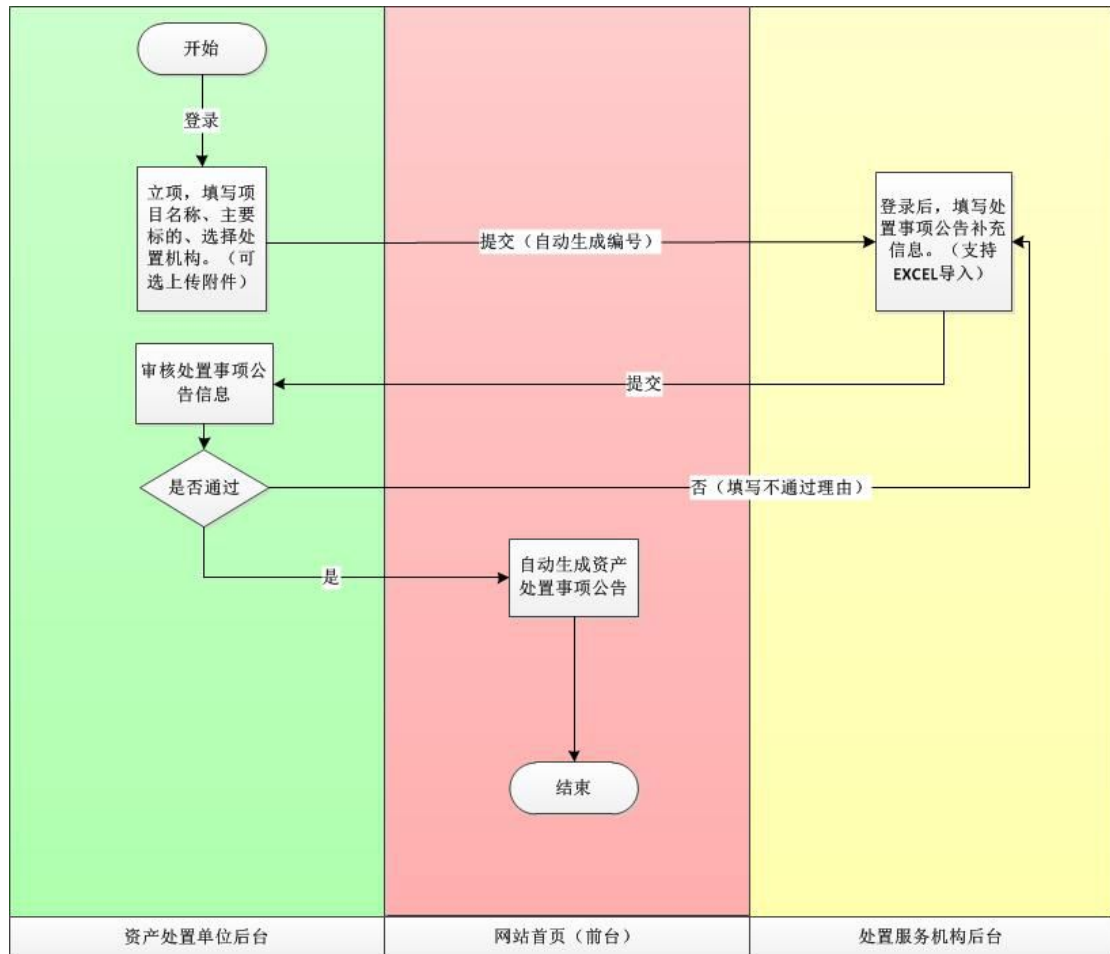


**中央行政事业单位
国有资产处置信息公开系统
处置单位操作手册**

目 录

一、 国有资产处置信息公开系统流程图.....	2
二、 登录方式.....	3
2.1. 登录入口.....	3
2.2. 账号密码登录.....	3
2.3. 国有资产处置信息公开系统后台.....	4
三、 后台功能.....	5
3.1. 进场交易的操作步骤.....	5
3.1.1. 新增项目.....	5
3.1.2. 编辑和删除项目.....	5
3.1.3. 查看和撤回项目.....	5
3.1.4. 审核资产处置事项公告.....	6
3.1.5. 查看资产处置事项公告.....	7
3.2. 环保回收的操作步骤.....	8
3.2.1. 新增项目.....	8
3.2.2. 编辑和删除项目.....	9
3.2.3. 查看和撤回项目.....	9
3.2.4. 审核资产处置事项公告.....	9
3.2.5. 查看资产处置事项公告.....	11
3.3. 选择其他机构的操作步骤（特殊情况）.....	12
3.3.1. 新增项目.....	12
3.3.2. 查看资产处置事项公告.....	13
3.4. 用户信息修改.....	13
3.4.1. 修改密码、手机号等信息.....	13
四、 注意事项.....	15
4.1. 首次使用.....	15
4.2. 联系方式.....	15
4.3. 审核资产处置事项公告.....	15
4.4. 上传资产清单.....	15
4.5. 账号登录问题.....	15
4.6. 特殊情况.....	15
五、 联系方式.....	16

一、 国有资产处置信息公开系统流程图



二、 登录方式

2.1. 登录入口

央采网首页点击资产处置进入登录页面



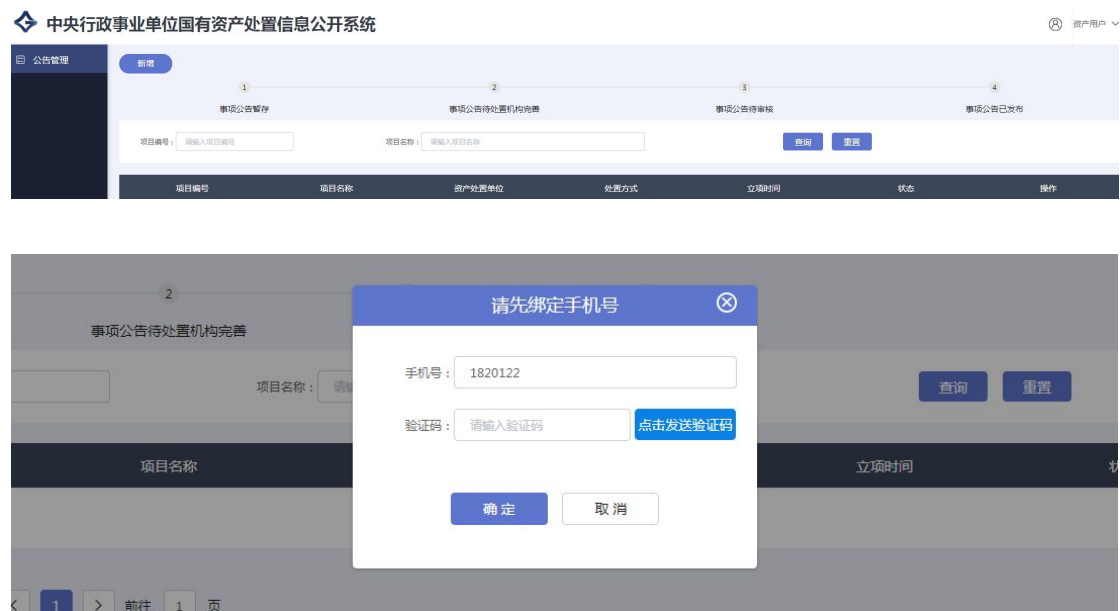
2.2. 账号密码登录

首次登录需要完善手机等用户信息，并强制修改初始密码。



2.3. 国有资产处置信息公开系统后台

该账号为国采中心为资产处置单位分配的账号，输入账号密码进入“国有资产处置信息公开系统”后台。首次登录需要完善手机等用户信息，并强制修改初始密码。手机号绑定成功后，登录也可使用手机号+验证码方式登录系统。



三、 后台功能

3.1. 进场交易的操作步骤

3.1.1. 新增项目

点击“新增”可填写项目信息。

包括项目名称、处置机构名称、联系人姓名、电话、处置资产标的等信息提交即可。

中央行政事业单位国有资产处置信息公开系统



3.1.2. 编辑和删除项目



3.1.3. 查看和撤回项目

点击“查看”可以查看填写的项目信息。



中央行政事业单位国有资产处置信息公开系统

公告管理 | 查看事项公告

*** 项目基本信息**

项目名称: [模糊] 办公家具 处置事项 处置机构名称: 北京产权交易所

资产处置单位: [模糊] 联系人: 张女士 联系方式: [模糊] 2576

处置资产标的: 办公桌10张

返回

3.1.4. 审核资产处置事项公告

处置服务机构审核材料，并现场核实资产情况后，录入处置事项信息。处置单位收到短信提醒后，点击“审核”可以审核或者退回公告，点击“审核通过”时可以预览公告并发送公告，点击“退回”时须填写退回原因，如图：

中央行政事业单位国有资产处置信息公开系统

公告管理 | 新增

1 事项公告暂存 2 事项公告待处置机构完善 3 事项公告待审核 4 事项公告已发布

项目编号: [输入框] 项目名称: [输入框] 查询 重置

项目编号	项目名称	资产处置单位	处置方式	立项时间	状态	操作
GC-ZCCZ202104140002	[模糊] 办公家具处置事项	[模糊]	进场交易	2021-04-14	事项公告待审核	审核

*** 项目基本信息**

项目编号: GC-ZCCZ202103310025 项目名称: [模糊] 四台办公家具处置事项

*** 资产处置单位基本信息**

资产处置单位: [模糊] 四台 资产处置单位联系人: 张女士 联系方式: [模糊] 26061

*** 处置事项信息**

处置方式: 进场交易

处置机构名称: 北京产权交易所 处置机构网址链接: [模糊] n.cn

处置资产标的: 办公桌10张

提示

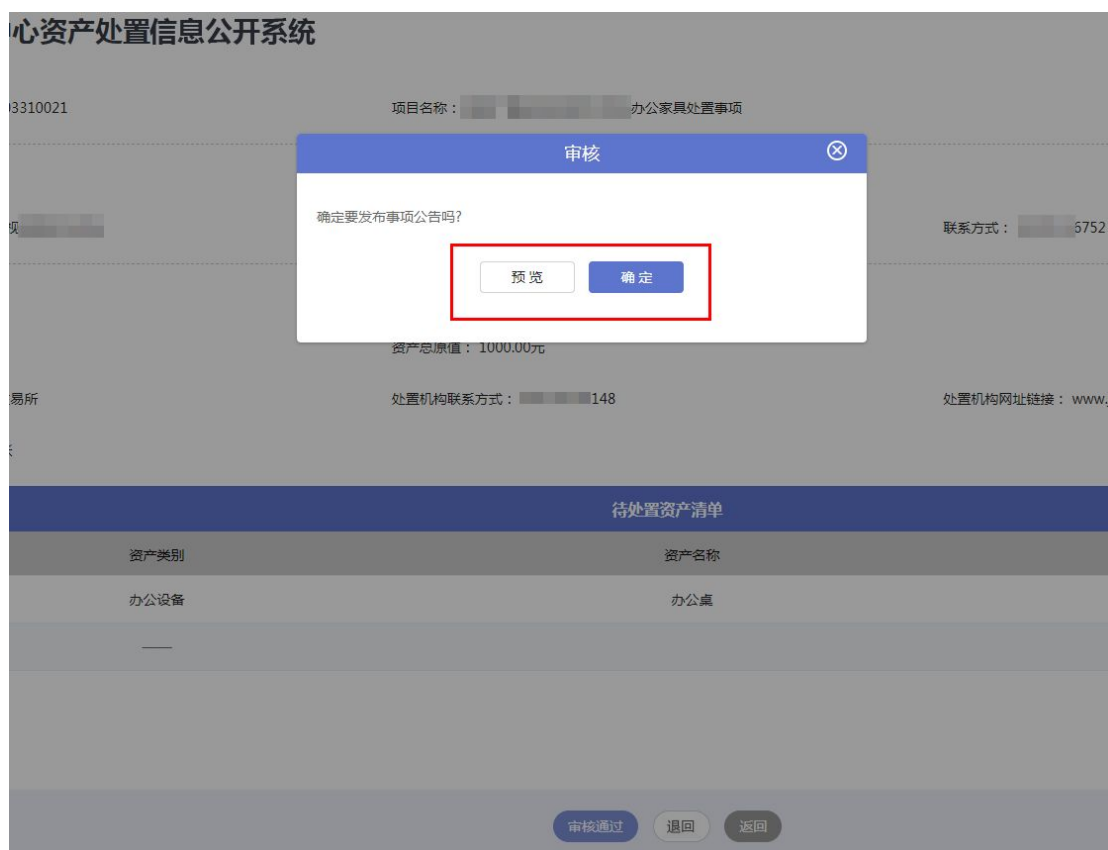
请输入退回原因

[输入框]

确定 取消

序号	资产类别	资产名称
1	车辆	汽车
合计	—	—

审核通过 退回 返回



3.1.5. 查看资产处置事项公告

审核通过后，可查看资产处置事项公告，如图：





3.2. 环保回收的操作步骤

3.2.1. 新增项目

点击“新增”可填写项目信息。

包括项目名称、处置机构名称、联系人姓名、电话、处置资产标的等信息提交即可。

中央行政事业单位国有资产处置信息公开系统



3.2.2. 编辑和删除项目



3.2.3. 查看和撤回项目

点击“查看”可以查看填写的项目信息，点击如图：



3.2.4. 审核资产处置事项公告

处置服务机构审核材料，并现场核实资产情况后，录入处置事项信息。处置单位收到短信提醒后，点击“审核”可以审核或者退回公告，点击“审核通过”时可以预览公告并发送公告，点击“退回”时须填写退回原因，如图：



*** 项目基本信息**
 项目编号: GC-ZCCZ202103310025 项目名称: ██████████ 四台办公家具处置事项

*** 资产处置单位基本信息**
 资产处置单位: ██████████ 四台 资产处置单位联系人: 张女士 联系方式: ██████████ 26061

*** 处置事项信息**
 处置方式: 进场交易
 处置机构名称: 北京产权交易所 处置机构网址链接: ██████████ n.cn
 处置资产标的: 办公桌10张

提示

请输入退回原因

确定 取消

序号	资产类别	资产名称
1	车辆	汽车
合计		

公告期限为5个工作日

审核通过
退回
返回

⊗ 资产处置测试

事项公告待处置机构完善	事项公告待审核	事项公告已发布
称: <input style="width: 100%;" type="text" value="请输入项目名称"/>	查询 重置	

资产处置单位	处置方式	立项时间	状态	操作
██████████ 台	进场交易	2021-03-31	处置完成	查看事项公告 查看结果公告 下载交易凭证
██████████ 四台	环保回收	2021-03-31	事项公告审核未通过	退回原因: 信息有误



3.2.5. 查看资产处置事项公告

审核通过后，可查看资产处置事项公告，如图：





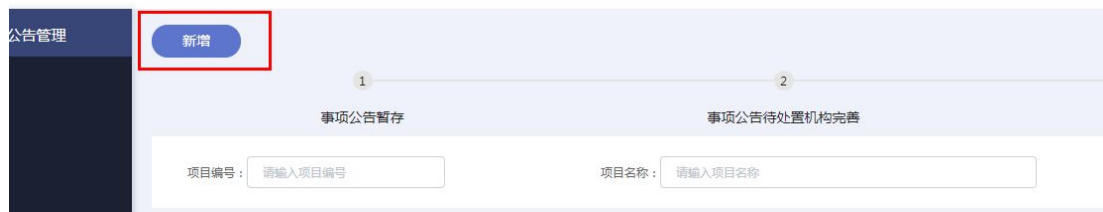
3.3. 选择其他机构的操作步骤（特殊情况）

3.3.1. 新增项目

点击“新增”可填写项目信息。

包括项目名称、处置机构名称、联系人姓名、电话、处置资产标的、处置方式的选择、处置机构联系方式、处置机构网址等信息并上传资产处置明细表提交即可。处置机构选择为其他机构，处置单位需自行填写所有的项目信息。

中央行政事业单位国有资产处置信息公开系统



行政事业单位国有资产处置信息公开系统

项目信息

*** 项目基本信息**

项目名称: [输入框] 打印设备 处置事项: [输入框] 处置机构名称: 其他

资产处置单位: [输入框] 联系人: [输入框] 联系方式: [输入框]

处置资产标的: [输入框] 例: 办公桌10张

*** 处置事项信息**

处置方式: 进场交易 环保回收

处置机构联系方式: [输入框] 处置机构网址链接: [输入框]

导入国有资产处置明细表: [点击导入国有资产处置明细表](#)

提交 暂存 返回

3.3.2. 查看资产处置事项公告

查看资产处置事项公告。如图:

当前位置: 首页 > 资产处置公告 > 资产处置公告信息

处置办公家具的公告
发布时间: 2021-04-14 13:29:03

项目基本信息

项目编号: GC-ZCCZ202104140002 项目名称: [输入框] 办公家具处置事项

资产处置单位基本信息

资产处置单位: [输入框]
处置资产标的: 办公桌10张

资产处置事项信息

处置方式: 进场交易 处置服务机构: 北京
处置服务机构联系方式: [输入框]02 处置服务机构网址链接: [输入框].u.com

资产处置清单		
序号	资产分类名称	数量
1	家具用具	100
合计	—	100

3.4. 用户信息修改

3.4.1. 修改密码、手机号等信息

选择用户姓名点击下拉按钮,即可修改密码,手机号,账号等信息。



四、 注意事项

4.1. 首次使用

首次登录的用户需要完善手机号等用户信息，并修改初始密码。使用之前须绑定手机号。

4.2. 联系方式

联系方式须填写手机号或区号-电话号码。

4.3. 审核资产处置事项公告

处置单位会接收有关公告审核的短信提醒，接到短信后，请及时审核资产处置事项公告。

4.4. 上传资产清单

资产明细模板文档导入时，请勿删除例文。

中央行政事业单位国有资产处置明细表						
*红色为必填项。						
事前公告提供的信息						
资产分类名称	资产名称	数量	数量单位	购置日期	价值(元)	
					账面原值	账面净值
例：办公家具	例：办公家具	例：100	例：个	例：2020-1-1	例：100	例：100

如需修改资产清单，请修改后再次上传即可。

4.5. 账号登录问题

如遇到账号无法登录时，请确认账号是否正确，确认后如还未能正常登录，请发邮件到国采中心联系邮箱：zycg@zycg.gov.cn，技术人员会及时处理。

4.6. 特殊情况

处置单位选择的处置机构不是系统里指定的 8 家处置机构，而是选择了处置机构为其他，即为特殊情况。如图：

The screenshot shows a web form titled '项目信息' (Project Information). Under the section '* 项目基本信息' (Basic Project Information), there are several input fields. The '处置机构名称' (Disposal Institution Name) dropdown menu is highlighted with a red box and is set to '其他' (Other). Other fields include '项目名称' (Project Name) with the value '国家广播电视总局五九四台', '办公设备' (Office Equipment), '处置事项' (Disposal Item), '资产处置单位' (Asset Disposal Unit), '处置资产标的' (Disposal Asset Object) with the value '电脑10台' (10 Computers), and '联系人' (Contact Person) with the value '张先生' (Mr. Zhang).

如处置单位选择的处置机构为其他，处置单位需自行填写所有的项目信息，信息填写无误自行发布结果公告即可。如处置单位选择处置方式为环保回收，则无结果公告。

五、 联系方式

国采中心网站技术支持：**010-55604401** **010-55604402**

国采中心联系邮箱：**zycg@zycg.gov.cn**