附件

# 机关事务标准化素材清单

《机关事务标准化2022年工作总结和2023年工作要点》拟以国管局文件形式面向省级机关事务管理部门印发，分为2022年工作总结和2023年工作要点两部分。《机关事务标准化发展年度报告（2022）》（以下简称《报告》）拟以中国标准化研究院政府运行保障标准化研究中心名义面向全国印发，分为前言、数据概览、重点工作、基础建设、“微”案例和附录6部分。其中，前言部分介绍编制《报告》的背景、目的，阐述机关事务标准化发展的总体情况；数据概览部分重点体现标准制定、试点示范、技术组织、加入联席会议等基础数据并进行简要分析；重点工作部分着重介绍2022年机关事务标准化取得的主要突破和成效；基础建设部分展示支撑机关事务标准化工作的理论研究、宣传培训等相关成果；“微”案例部分用10个左右“微”案例突出体现各级机关事务管理部门的创新探索和有益经验；附录部分包括大事记、标准明细、试点名单、试点范例名单、标准化技术组织名单、课题研究及发表文章情况、获奖情况等。《机关事务国家标准地方标准汇编（2022年）》拟以国管局政策法规司名义面向全国编辑印发。

所需素材包括统计表格、文字素材、标准文本、工作要点和意见建议五部分。填写信息时，标明“截至2022年底”的，提供的素材时间涵盖启动标准化工作至2022年12月31日；标明“2022年度”的，仅需提供2022年全年情况。如无特殊说明，相关信息涵盖本地区各级机关事务管理部门，请省级机关事务管理部门汇总。表格不够填写时，请在相应表格下方插入行后继续填写。

一、统计表格

### （一）国家标准。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 截至2022年底，本地区机关事务管理部门参与已发布国家标准编写情况（需在国家标准正式印发文本中“起草单位”和“主要起草人”栏中体现）。 | | | | |
| 序号 | 标准编号 | 标准名称 | 参编单位 | 参编人员及职务 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

### （二）地方标准。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2022年度，本地区已出台机关事务领域地方标准（ ）件，其中省级（ ）件、地市级（ ）件；通过标准化主管部门立项（ ）件，其中省级（ ）件、地市级（ ）件。填写相关标准信息。 | | | | | |
| 已发布 | 序号 | 标准编号 | 标准名称 | 发布时间 | 实施时间 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 已立项  未发布 | 序号 | 立项编号 | 标准名称 | 立项时间 | 预计完成时间 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

### （三）团体标准。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 截至2022年底，本地区发布团体标准（ ）件。 | | | | | |
| 序号 | 发布团体的名称 | 标准名称 | 发布  时间 | 实施  时间 | 发布团体的会员数 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

### （四）企业标准。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 截至2022年底，本地区在企业标准信息公共服务平台公开机关事务领域企业标准（ ）件。 | | | | | |
| 序号 | 发布企业的名称 | 标准名称 | 发布  时间 | 实施  时间 | 在企业标准信息公共服务平台公开时间 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

（五）工作标准。

截至2022年底，省级机关事务管理部门制定的工作标准（ ）件，其中2022年制定（ ）件。（工作标准是指参照国家标准或地方标准的格式，印发供组织内部或组织管理服务对象工作中使用的标准）

（六）“十四五”规划。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 截至2022年底，印发本地区机关事务标准化“十四五”规划情况。 | | | | | |
| 序号 | 发文机关 | 规划名称 | 文号 | 印发时间 | 印发对象 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

### （七）标准化试点示范。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 截至2022年底，本地区各级机关事务管理部门及所属单位承担国家级机关事务标准化试点（ ）个，其中2022年新增（ ）个；省级试点（ ）个，其中2022年新增（ ）个。试点类型部分填写：国家级试点：国管局牵头开展/市场监管总局牵头开展；省级试点：省级机关事务管理部门自行开展/联合省级市场监管部门共同开展 | | | | | | | |
| 国家级试点 | 序号 | 项目名称 | 试点承担单位 | | | 试点开始及截止时间 | 试点类型 |
| 1 |  |  | | |  |  |
| 2 |  |  | | |  |  |
| 省级  试点 | 1 |  |  | | |  |  |
| 2 |  |  | | |  |  |
| 示范创建（经有关表彰奖励主管部门批准设立的项目）。获批开展省级机关事务标准化有关示范创建项目的请填写。（创建项目主办单位填写） | | | | | | | |
| 序号 | 项目名称 | | | 创建周期 | 每次创建数量 | | 参与创建主体 |
| 1 |  | | |  |  | |  |
| 申请参与有关标准化示范创建项目（经有关表彰奖励主管部门批准设立的项目）的请填写。（创建项目参与单位填写） | | | | | | | |
| 序号 | 参加创建项目名称 | | | 创建单位 | 创建时间 | | 是否获评 |
| 1 |  | | |  |  | |  |

### （八）标准化技术组织。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 截至2022年底，本地区组建标准化技术组织（ ）个，其中2022年新增（ ）个，正在申请（ ）个。 | | | | |
| 序号 | 组织名称 | 秘书处承担单位 | 委员人数 | 获批时间（未获批填申请中） |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 截至2022年底，本地区机关事务管理部门工作人员加入相关标准化技术组织（ ）人次，其中2022年新加入（ ）人次。 | | | | |
| 序号 | 加入技术组织  名称 | 加入人员及职务 | 技术组织内担任职务 | 加入时间及任期 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

### （九）加入标准化联席会议情况。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 截至2022年底，本地区省级、地市级机关事务管理部门如加入了省级、地市级标准化联席会议或类似机构，请填写相关信息。 | | | |
| 序号 | 机关事务管理  部门名称 | 加入联席会议或  类似机构名称 | 加入时间 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

### （十）研究宣传。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 截至2022年底，标准化相关课题研究情况（相关课题需委托或联合科研院校开展）。 | | | | | |
| 序号 | 课题名称 | 年份 | 委托或合作科研院校 | 课题经费（万元） | 课题成果 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 省级以上报刊杂志发表文章情况（截至2022年底），区分研究性文章和宣传性文章。 | | | | | |
|  | 序号 | 文章名称 | 作者及职务 | 发表报刊/杂志 | 发表时间 |
| 研究性文章 | 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 宣传性文章 | 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2022年度，本地区标准化工作被省级以上报刊杂志报道。 | | | |
| 序号 | 报刊杂志名称 | 新闻报道标题 | 主要内容 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

### （十一）教育培训。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2022年度培训情况（不含实训基地实训情况）。 | | |
| 培训形式 | 培训班次数量（单位：个） | 培训人次（单位：人次） |
| 线下 |  |  |
| 线上 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2022年度实训情况，实训基地填写。现有实训课程（ ）门，师资（ ）人，其中，本单位师资（ ）人，外聘师资（ ）人。 | | |
| 实训形式 | 实训班次数量（单位：个） | 实训人次（单位：人次） |
| 线下 |  |  |
| 线上 |  |  |

### （十二）标准实施情况。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 截至2022年底，有关国家标准、行业标准、地方标准使用情况。 | | | |
| 制度文件引用标准 | 序号 | 制度文件名称 | 引用标准名称 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 合同采用标准 | 序号 | 合同名称 | 采用标准名称 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 信息系统嵌入标准 | 序号 | 信息系统名称 | 嵌入标准名称 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

## 二、文字素材

（一）标准实施情况。通过实施某项具体标准（注明标准名称），简要介绍推动该项标准实施的具体举措，在优化资产管理、节约能源资源、提升工作效率、提高服务满意度等方面的成效，最好提供实施前后相关数据对比。（每个500字以内）

（二）区域一体化建设情况。联合哪些省（区、市）开展标准化区域一体化建设，具体发布的文件、推出的举措、制定的标准、取得的成效。（500字以内）

（三）“微”案例。围绕某一个标准的编写、某一个标准的实施落地、某一项保障机制的运行生效、某一项标准化工作的开展等提供“解剖麻雀式”的微观案例，宏观描述整体工作的案例不列入微案例范围，每个案例不超过800字。

（四）大事记。对本地区标准化工作影响重大，且对全国机关事务标准化工作具有探索、创新、示范意义的标准化工作事项，每条不超过100字，注明事件日期和主要经过。

（五）获奖情况。截至2022年底，获得国家级、省级标准化方面表彰奖励的奖项名称、获奖单位（或获奖标准）、获奖时间。

三、标准文本

2022年出台地方标准文件电子版。

四、2023年本地区标准化工作要点

本地区2023年拟开展的机关事务标准化重点工作。

五、对国管局开展机关事务标准化工作的意见建议